



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
BIOLÓGICAS

# UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

## FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015

PROCEDIMIENTO: GESTIÓN ACADÉMICA

| ELABORACIÓN                              | REVISIÓN                        | APROBACIÓN                                      |
|--|---------------------------------|---|
| Gorky Gómez Díaz<br>Dirección de Carrera | Iván Lara<br>Comité de Calidad  | Dra. Jessica Guarderas<br>Decana de la Facultad |
| Fecha: septiembre 18, 2019               | Fecha: 18 de septiembre<br>2019 | Fecha: septiembre 18, 2019                      |
| Firma                                    |                                 |   |
|  |                                 | VERSIÓN: 02                                     |
|  |                                 | FECHA: Septiembre 18, 2019                      |

|   |
|---|
| <b>1. OBJETO</b>  |
| Determinar las concepciones y acciones que permiten concretar la gestión académica directamente relacionada con los procesos de enseñanza – aprendizaje.  |
| <b>2. ALCANCE</b>   |
| Determinación de las concepciones, actividades y secuencias integradas que son parte de la gestión académica de la FCB; implica los principales procesos académico – pedagógicos que tienen relación con la enseñanza aprendizaje y con la gestión docente en lo educativo y formativo. |
| <b>3. RESPONSABLE</b>   |
| Dirección de carrera  |
| <b>4. DEFINICIÓN Y SIGLAS</b>   |
| <b>Lineamientos pedagógicos:</b> compendio de directrices de actuación docente para la FCB.   |
| <b>Seguimiento al sílabo:</b> Aplicación informática para verificar satisfacción del cliente y niveles de cumplimiento docente en la gestión de aula.   |
| <b>Ruptura epistemológica:</b> trabajo de planificación y monitoreo académico en equipos de trabajo   |
| <b>CES:</b> Consejo de Educación Superior.  |
| <b>DGA:</b> Dirección General Académica   |
| <b>SIU:</b> Sistema Integral de Información Universitaria   |

| 5. PROCESO   |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
| ENTRADAS   | PROVEEDORES  | ACTIVIDADES  |  | CLIENTES   | SALIDAS   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Malla Curricular de las carreras de la Facultad</li> <li>Proyecto de Rediseño curricular</li> <li>Plan Estratégico de Desarrollo</li> <li>Planes operativos anuales.</li> <li>Lineamientos de la Dirección General Académica.</li> <li>Modelo educativo de UCE.</li> <li>Modelo educativo de la Facultad.</li> <li>Perfil de egreso.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección General Académica</li> <li>Coordinación de Gestión Académica</li> <li>Coordinadores de áreas y semestres</li> <li>Docentes</li> </ul> | <b>1. PLANIFICAR</b>   | <b>2. HACER</b>  | <b>INTERNOS</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación curricular</li> <li>Procesos de enseñanza aprendizaje (gestión de aula)</li> <li>Conocimientos de los estudiantes.</li> <li>Resultados de aprendizaje.</li> <li>Informes.</li> <li>Aprobación y Promoción académica</li> </ul> |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de lineamientos pedagógicos semestrales</li> <li>Elaboración y/o actualización de Tableros de contenidos y resultados o logros de aprendizaje</li> <li><b>DISEÑO Y ESARROLLO CURRICULAR</b></li> <li>Elaboración de sílabos y programas curriculares (diseño microcurricular)</li> <li><b>DISEÑO Y ESARROLLO CURRICULAR</b></li> <li>Elaboración de guías de laboratorio</li> <li><b>DISEÑO Y ESARROLLO CURRICULAR</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Distributivo de trabajo y horarios.</li> <li>Coordinación y gestión académica en áreas y semestres.</li> <li>Coordinación de los procesos de ruptura epistemológica</li> <li>Procesos de enseñanza aprendizaje (gestión de aula)</li> <li>Prácticas de laboratorio</li> <li>Planificación de clases, diseño y selección de recursos didácticos (libertad de cátedra)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> <li>Estudiantes</li> </ul>          |   |
|  |  | <b>3. VERIFICAR</b>  | <b>4. ACTUAR</b>   | <b>EXTERNOS</b>  |   |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de exámenes (elaboración, aprobación, aplicación)</li> <li><b>DISEÑO Y ESARROLLO CURRICULAR</b></li> <li>Elaboración de portafolios estudiantiles y docentes</li> <li><b>DISEÑO Y ESARROLLO CURRICULAR</b></li> <li>Resultados del rendimiento académico (socialización y análisis).</li> <li>Resultados de aprobación estudiantil</li> <li>Seguimiento al sílabo (Resultados, socialización y análisis)</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación curricular de nuevos procesos académicos</li> <li>Socialización y análisis de resultados</li> <li>Elaboración de planes de mejora</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>DGA</li> <li>Vicerrectorado académico.</li> </ul> |   |

| 6. DESARROLLO |   |                     |  |                                     |
|---------------|---|---------------------|--|-------------------------------------|
| Nº            | Actividades   | Tiempo / Plazo      | Responsable                              | Medios de verificación y/o producto |
| 1             | Elaboración de lineamientos pedagógicos   | Semestral           | Gestión Académica                        | Lineamientos                        |
| 2             | Distributivo de trabajo y horarios.<br>a) Elaboración inicial de distributivo en áreas académicas.<br>b) Elaboración definitiva y aprobación de distributivo de trabajo.<br>c) Elaboración de horarios.<br>d) Publicación de horarios en el SIIU. |                     | Dirección de carrera                     | Distributivo de trabajo y horarios  |
| 3             | Matriculación (SIIU).   |                     |  | Proceso de matriculación ejecutado  |
| 4             | Coordinación y gestión académica en áreas y semestres mediante la implementación de procesos de ruptura epistemológica.   |                     | Gestión académica                        | Actas                               |
| 5             | Planificación – ejecución de procesos de enseñanza aprendizaje (gestión de aula).<br>• Revisión de leccionarios.  | Permanente          | Docentes                                 | Procesos de aula                    |
| 6             | Diseño y selección de recursos didácticos (libertad de cátedra)<br>a) Elaboración de diapositivas (opcional).<br>b) Gestión de bibliografía y literatura científica.  |                     |  |                                     |
| 7             | Realización de prácticas de laboratorio.<br>a) Monitoreo<br>b) Elaboración de informes de gestión de laboratorios<br>c) Procesos de mantenimiento, medición y calibración   | Mensual / semestral | Docentes<br>Coordinación de laboratorios | Informes                            |
| 8             | Elaboración de informes de resultados de rendimiento académico<br>a) Análisis<br>b) Socialización – toma de decisiones.   | Semestral           | Gestión académica                        |                                     |
| 9             | Elaboración de informes de resultados de aprobación estudiantil (objetivo de calidad).  |                     |  |                                     |
| 10            | Ejecución de seguimiento al sílabo como un componente que evidencia satisfacción al cliente (Resultados, socialización y análisis)  | Anual               |  |                                     |

#### 7. CLÁUSULAS DE LA NORMA ISO 9001:2015

- Cláusula 4.4. - Sistemas de gestión de calidad y sus procesos.
- Cláusula 5. - Liderazgo y compromiso, 5.1.1. Generalidades. (g, h, i)
- Cláusula 7. - (7.1.5.) recursos de seguimiento y medición.
- Cláusula 7. - (7.2.) Competencia.
- Cláusula 7. - (7.3.) Toma de conciencia.
- Cláusula 8. - (8.3.) Diseño y desarrollo de los productos y servicios.
- Cláusula 9. - (9.1.) Seguimiento, medición, análisis y evaluación.
- Cláusula 10. - Mejora

**8. REFERENCIAS NORMATIVAS**

- Ley Orgánica de Educación Superior (LOES)
- Reglamento de Régimen Académico
- Estatuto de la Universidad Central del Ecuador
- Reglamento de la Facultad de Ciencias Biológicas
- Modelo Pedagógico de la Universidad Central del Ecuador

**9. RECURSOS**

**HUMANOS:** Autoridades // Coordinadores de gestión académica, áreas y semestres // Docentes // estudiantes.

**TÉCNICOS:** Planificación curricular // sílabos // programas analíticos // tableros de contenidos // formatos y matrices // informes.

**MATERIALES:** Material de oficina // proyectores // computadores // software educativo // laboratorios

**ECONÓMICO – FINANCIEROS**

| Cantidad | ITEM                 | VALOR |
|----------|----------------------|-------|
| 3        | Resmas de papel bond | 15,00 |

**10. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN – INDICADORES**

| N° | INDICADOR  | FÓRMULA  | UMBRAL     | Temporalidad | RESPONSABLES                |   |
|----|--|--|------------|--------------|-----------------------------|---|
|    |  |  |            |              | Medición                    | Seguimiento                                 |
| 1  | Número de guías de laboratorio   | Sumatoria  | No procede | Semestral    | Coordinador de laboratorios | Decanato, subdecanato, Dirección de carrera |
| 2  | Porcentaje de cumplimiento de prácticas de laboratorio   | $\sum$ Informes de prácticas de laboratorio x 100 / número de guías de laboratorio y/o prácticas previstas | 90% - 100% | Semestral    | Coordinador de laboratorios |   |
| 3  | Porcentaje de exámenes aprobados por coordinadores de área o revisión de pares.                  | $\sum$ exámenes aprobados X 100 / total de exámenes previstos de todas las asignaturas                     | 90% - 100% | Semestral    | Gestión Académica           |   |
| 4  | Porcentajes de cumplimiento docente en el seguimiento al sílabo – <b>SATISFACCIÓN AL CLIENTE</b> | $\sum$ de criterios cumplidos x 100 / total de criterios de cumplimiento esperados o posibles              | 90% - 100% | Semestral    | Gestión Académica           |   |

Umbral: Rango dentro del cual se establece el nivel mínimo aceptable y el nivel óptimo deseado.

**11. REGISTROS**

| N° | REGISTRO  | RESPONSABLE                        |
|----|---|------------------------------------|
| 1  | Registro de procesamiento de leccionarios – (horas clase) | Secretaría de Dirección de Carrera |
| 2  | Informe de prácticas de laboratorio                       | Coordinador de laboratorio         |
| 3  | Informe de seguimiento al sílabo                          | Dirección de Carrera               |
| 4  | Informes de aprobación de asignaturas                     | Dirección de carrera               |

**12. CONTROL DE CAMBIOS**

| Control de cambios   | Autorización – aprobación |
|--|---------------------------|
| Versión 01 – 21 noviembre de 2018  | Decanato                  |
| Versión 02 – 18 de septiembre de 2019<br>Contiene cambios en: Elaboración, fechas de revisión y aprobación // Indicadores del procedimiento, se redujeron a cuatro // Responsabilidades de los registros // FODA del procedimiento | Dirección de Carrera      |

### 13. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA - ANEXOS

#### 13.1. FORMATOS DEL PROCESO

| N° | DENOMINACIÓN                          | RESPONSABLE  |
|----|---------------------------------------|--|
| 1  | Distributivo de trabajo               | Aseguramiento de la calidad<br>Gestión Académica<br>Dirección de carrera |
| 2  | Horarios                              |  |
| 3  | Actas de reuniones de trabajo         |  |
| 4  | Informes de laboratorio               |  |
| 5  | Informe de resultados académicos      |  |
| 6  | Informe de aprobación de asignaturas  |  |
| 7  | Cuestionario de seguimiento al sílabo |  |
| 8  | Informe de seguimiento al sílabo      |  |

#### 13.2. ANÁLISIS DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DEL PROCESO

Fecha de actualización: Febrero 12, 2019

|                          | DEBILIDADES   | FORTALEZAS   |
|--------------------------|---|--|
| <b>FACTORES INTERNOS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sobre carga de trabajo en relación con actividades académicas, que distraen la gestión académica docente.</li> <li>Falta una secretaría académica que administre de manera específica y técnica la documentación relacionada.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Depuración de los procedimientos diseño y desarrollo curricular y gestión académica.</li> <li>Simplificación en el manejo y gestión de documentación relacionada.</li> <li>Optimización de la carga horaria – distributivo de trabajo a partir del período académico 2019 – 2020, doctorados, investigación, tutorías, otros.</li> <li>Se ha institucionalizado una dinámica académica importante para la gestión académica.</li> </ul> |
|                          | AMENAZAS  | OPORTUNIDADES  |
| <b>FACTORES EXTERNOS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de políticas diferentes ambiguas en planta central de la UCE.</li> <li>Cambio normativo a nivel de país.</li> <li>Falta de alineamiento desde la UCE con procesos descentralizados.</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor gestión en ciertas dependencias universitarias.</li> <li>Acceso a servicios de otras dependencias de la UCE.</li> <li>Convenios con otras instituciones públicas y privadas a nivel nacional e internacional</li> </ul>   |

#### 13.3. RIESGOS

Fecha de actualización: Febrero 12, 2019

| N° | COMPONENTE              | TIPO    | RIESGO  | IMPACTO | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | CALIFICACIÓN I x p | EVALUACIÓN Nivel |
|----|-------------------------|---------|---|---------|----------------------------|--------------------|------------------|
| 1  | Lineamientos académicos | Técnico | Incumplimiento de lineamientos académicos por parte de docentes   | 2       | 3                          | 6                  | Medio            |
| 2  | Exámenes                | Calidad | Aplicación de exámenes para evaluación de aprendizaje sin aprobación de coordinadores de área.                    | 3       | 3                          | 9                  | Alto             |
| 3  | Rendimiento académico   | Calidad | Bajo rendimiento académico de más del 70% de estudiantes  | 3       | 3                          | 9                  | Alto             |
| 4  | Seguimiento al sílabo   | Calidad | Calificación inferior al 70% de aceptabilidad de seguimiento al sílabo en algunos profesores                      | 3       | 2                          | 6                  | Medio            |
| 5  | Repitencia estudiantil  | Calidad | Estudiantes que no aprueben el semestre por aspectos relacionados con la gestión docente en los procesos de aula. | 3       | 3                          | 9                  | Alto             |

IMPACTO: 1 = bajo; 2 = medio; 3 = alto  
 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA: 1 = bajo; 2 = medio; 3 = alto  
 EVALUACIÓN: 6 a 9 = ALTO // 3 y 4 = MEDIO // 1 y 2 = BAJO

### 13.4. GESTIÓN DE RIESGOS (ESCALA 3 a 9)

Fecha de actualización: Febrero 12, 2019

| RIESGO | OPORTUNIDADES DE MEJORA   | GESTIÓN / ACCIONES PARA TRATAR EL RIESGO   | RESPONSABILIDADES / EFICACIA   |  |  |   |
|--------|---|--|--|--|--|---|
|        |   |  | RESPONSABLE  | MEDIO DE VERIFICACIÓN  | RESPONSABLE DE VERIFICACIÓN  |   |
| 1      | Incumplimiento de lineamientos académicos por parte de docentes   | Fortalecer la capacitación y análisis de los lineamientos.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización y análisis de lineamientos académicos con todos los docentes al inicio de cada semestre.</li> </ul>   | Gestión académica  | Registros de capacitación  | Decanato<br>Subdecanato<br>Dirección de carrera |
| 2      | Aplicación de exámenes para evaluación de aprendizaje sin aprobación de coordinadores de área.                    | Fortalecer la práctica de revisión por pares.                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización de la política interna.</li> <li>Verificación mediante listado de cotejo de los exámenes aprobados por asignaturas</li> </ul>   | Coordinadores de área.<br>Gestión académica  | Informes de revisión de pares  | Gestión Académica<br>Dirección de carrera       |
| 3      | Bajo rendimiento académico de más del 70% de estudiantes  | Motivar a los estudiantes para la búsqueda de mejores resultados académicos.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización inicial (implementación del SGC) del modelo pedagógico y lineamientos académicos a docentes a inicio del semestre.</li> <li>Socialización a estudiantes de las políticas pedagógicas internas, modelo pedagógico y lineamientos académicos al inicio de cada semestre.</li> <li>Inducción académico – pedagógica a estudiantes y docentes nuevos</li> </ul> | Gestión académica<br>Bienestar universitario                                       | Registros de socialización.  | Decanato<br>Subdecanato<br>Dirección de carrera |
| 4      | Calificación inferior al 70% de aceptabilidad de seguimiento al sílabo en algunos profesores                      | Mejorar la gestión docente a partir de casos individuales de bajos resultados    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento académico a docentes que tienen bajo puntaje.</li> <li>Requerimiento a la Dirección de Desarrollo Humano de la UCE, para procesos de capacitación en gestión de docencia</li> </ul>   | Gestión académica<br>Decanato<br>Docentes  | Actas de compromisos de mejora.  | Decanato<br>Subdecanato<br>Dirección de carrera |
| 5      | Estudiantes que no aprueben el semestre por aspectos relacionados con la gestión docente en los procesos de aula. | Generar procesos de motivación a los estudiantes para obtener mejores resultados | <ul style="list-style-type: none"> <li>Motivación y monitoreo y por semestres y paralelos para la responsabilización estudiantil de sus propios procesos educativos.</li> <li>Campañas de superación y motivación personal.</li> </ul>   | Gestión académica<br>Bienestar Universitario de la FCB<br>Docentes<br>Estudiantes. | Registros de campañas de motivación en relación con resultados académicos. | Decanato<br>Subdecanato<br>Dirección de carrera |

## 14. ANEXOS

### ANEXO 1. Distributivo de Trabajo

| UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  |                                    |       |   |
|--|------------------------------------|-------|---|
| FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS  |                                    |       |   |
| CARRERAS: BIOLOGÍA - CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AMBIENTALES                     |                                    |       |   |
| DISTRIBUTIVO DE TRABAJO - PERÍODO ACADÉMICO SEPTIEMBRE 2018 - FEBRERO 2019 |                                    |       |   |
|  | DOCENTE/ASIGNATURA                 | Horas |   |
| TC   | ACOSTA CAMILA                      | 0     |   |
| 40   | Asignatura:                        |       |   |
| -40  | Asignatura:                        |       | 0 |
|  | Asignatura:                        |       |   |
|  | Tutoría académica                  |       |   |
|  | Calificación                       |       |   |
|  | Preparación y Actualización        |       |   |
|  | Exámen complejo                    |       |   |
|  | Coordinación Vinculación           |       |   |
| TC   | ALVAREZ AIDA                       | 0     |   |
| 40   | Asignatura:                        |       |   |
| -40  | Asignatura:                        |       |   |
|  | Asignatura:                        |       |   |
|  | Tutoría académica                  |       |   |
|  | Calificación                       |       |   |
|  | Preparación y Actualización        |       |   |
|  | Exámen complejo                    |       |   |
|  | Coordinadora de Centro de Biología |       |   |
|  | Coordinador 2º semestre            |       |   |

### ANEXO 2. Horario

| HORARIO     | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|-------------|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|
| 7:00-8:00   |       |        |           |        |         |        |
| 8:00-9:00   |       |        |           |        |         |        |
| 9:00-10:00  |       |        |           |        |         |        |
| 10:00-11:00 |       |        |           |        |         |        |
| 11:00-12:00 |       |        |           |        |         |        |
| 12:00-13:00 |       |        |           |        |         |        |
| 13:00-14:00 |       |        |           |        |         |        |
| 14:00-15:00 |       |        |           |        |         |        |
| 15:00-16:00 |       |        |           |        |         |        |
| 16:00-17:00 |       |        |           |        |         |        |
| 17:00-18:00 |       |        |           |        |         |        |
| 18:00-19:00 |       |        |           |        |         |        |
| 19:00-20:00 |       |        |           |        |         |        |
| 20:00-21:00 |       |        |           |        |         |        |
| 21:00-22:00 |       |        |           |        |         |        |

Sistema Integral de Información Universitaria  
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

Historia General  
Período académico: 2018-2019

| Fecha      | Nombre                                     | Asignatura   | Horas/semana                               | Asesor   | Verificar | Eliminar |
|------------|--|--|--|--|-----------|----------|
| 07/09/2018 |  | DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS - ANÁLISIS (BAZ-01) |  | DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS - ANÁLISIS (BAZ-01) |           |          |
| 08/09/2018 |  | DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS - ANÁLISIS (BAZ-01) |  | DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS - ANÁLISIS (BAZ-01) |           |          |
| 09/09/2018 | REALIDAD SOCIOECONÓMICA - PARALELO: 01-001 |  | REALIDAD SOCIOECONÓMICA - PARALELO: 01-001 | DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS - ANÁLISIS (BAZ-01) |           |          |
| 10/09/2018 | REALIDAD SOCIOECONÓMICA - PARALELO: 01-001 |  | REALIDAD SOCIOECONÓMICA - PARALELO: 01-001 | DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS - ANÁLISIS (BAZ-01) |           |          |

## ANEXO 3. Leccionarios

**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**  
**FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS**  
**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015**

| LECCIONARIO       |       |          |      |                         |    |       |               |                              |
|-------------------|-------|----------|------|-------------------------|----|-------|---------------|------------------------------|
| ASIGNATURA:       |       | DOCENTE: |      | ESTUDIANTE COORDINADOR: |    |       |               |                              |
| PERÍODO ACADÉMICO |       | SEMESTRE |      | PARALELO                |    | MES   |               |                              |
| N°                | FECHA | HORARIO  | TEMA | ACTIVIDAD               |    |       | FIRMA DOCENTE | FIRMA ESTUDIANTE COORDINADOR |
|                   |       |          |      | TAD                     | TC | P Y A |               |                              |
|                   |       |          |      |                         |    |       |               |                              |
|                   |       |          |      |                         |    |       |               |                              |
|                   |       |          |      |                         |    |       |               |                              |
|                   |       |          |      |                         |    |       |               |                              |
|                   |       |          |      |                         |    |       |               |                              |

## ANEXO 4. Formato online: Instrumento para seguimiento al sílabo por parte de los estudiantes

**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS  
 CARRERA DE BIOLOGÍA  
 SEGUIMIENTO AL SÍLABO DOCENTE POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES  
 PERÍODO ACADÉMICO: SEMESTRE ABRIL 2018 - AGOSTO 2018

DOCENTE: JUAN FRANCISCO RIVADENEIRA  
 ASIGNATURA: BBP01BFT01 BIOLOGÍA GENERAL

*\*Obligatorio*

1. Dirección de correo electrónico \*

\_\_\_\_\_

---

**CUMPLIMIENTO DEL SÍLABO**

---

2. 1. ¿El profesor analizó con los estudiantes el sílabo al inicio del semestre? \*

*Marca solo un óvalo.*

SI  
 NO

3. 2. ¿En el transcurso del semestre se cumplió con los objetivos planteados en el sílabo? \*

*Marca solo un óvalo.*

SI  
 NO

4. 3. ¿En el transcurso del semestre el docente cumplió con los contenidos de estudio determinados en el sílabo? \*

*Marca solo un óvalo.*

SI  
 NO

5. 4. ¿El profesor desarrolló la asignatura en función de los resultados o logros de aprendizaje determinados en el sílabo? \*

*Marca solo un óvalo.*

SI  
 NO

6. 5. ¿Al finalizar el semestre los estudiantes alcanzaron los resultados de aprendizaje previstos en el sílabo? \*

*Marca solo un óvalo.*

SI  
 NO

7. 6. ¿Se cumplieron las actividades de trabajo colaborativo señaladas en el sílabo? \*

Marca solo un óvalo.

- SI  
 NO

8. 7. ¿Las actividades de trabajo autónomo determinadas en el sílabo se cumplieron en el transcurso del semestre? \*

Marca solo un óvalo.

- SI  
 NO

## DOCENCIA

---

9. 8. ¿El profesor asistió con regularidad a las horas de clase y cumplió con el horario establecido? \*

Marca solo un óvalo.

- SI  
 NO

10. 9. ¿El profesor mantiene buena comunicación con los estudiantes? \*

Marca solo un óvalo.

- SI  
 NO

11. 10. ¿El profesor realiza retroalimentación de los contenidos cuando ha sido requerido por los estudiantes? \*

Marca solo un óvalo.

- SI  
 NO

## BIBLIOGRAFÍA

---

12. 11. ¿La bibliografía básica y/o virtual planteada en el sílabo guarda concordancia con la cátedra, es actualizada y contiene los temas propuestos en el mismo? \*

Marca solo un óvalo.

- SI  
 NO

13. 12. ¿El profesor promueve actividades académicas en función de la bibliografía del sílabo? \*

Marca solo un óvalo.

- SI  
 NO

## EVALUACIÓN

---

14. 13. ¿El sistema de calificaciones con que se evaluó a los estudiantes fue el que estaba propuesto en el sílabo? \*

Marca solo un óvalo.

- SI  
 NO

15. 14. ¿Las pruebas y exámenes aplicados durante el semestre fueron elaborados con base en los resultados de aprendizaje planteados en el sílabo? \*

Marca solo un óvalo.

- SI  
 NO

## TUTORÍAS

16. 15. ¿El profesor informó a los estudiantes sobre las horas de tutorías? \*

Marca solo un óvalo.

- SI  
 NO

17. 16. ¿El profesor cumplió con las horas de tutorías para los estudiantes? \*

Marca solo un óvalo.

- SI  
 NO

Se enviará una copia de tus respuestas por correo electrónico a la dirección que has proporcionado.

Con la tecnología de  


### ANEXO 5. Resultados del seguimiento al sílabo docente en el aula (formato Excel)

| UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  |        |             |    |    |  |
|--|--------|-------------|----|----|--|
| FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS  |        |             |    |    |  |
| CARRERAS: <b>BIOLÓGÍA</b> (VIGENTE) // <b>CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AMBIENTALES</b> (NO VIGENTE) |        |             |    |    |  |
| ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD - ACREDITACIÓN   |        |             |    |    |  |
| RESULTADOS SEGUIMIENTO AL SÍLABO DOCENTE POR PARTE DE ESTUDIANTES                            |        |             |    |    |  |
| SEMESTRE:  |        | APLICACIÓN: |    |    |  |
| DOCENTES   | CÓDIGO | ASIGNATURA  | SI | NO |  |
|  |        |             |    |    |  |
|  |        |             |    |    |  |
|  |        |             |    |    |  |
|  |        |             |    |    |  |
|  |        |             |    |    |  |
|  |        |             |    |    |  |
| PROMEDIO GENERAL DE CUMPLIMIENTO DE SÍLABOS DE LA CARRERA                                    |        |             |    |    |  |
| SEMESTRE MARZO - AGOSTO 2017   |        |             |    |    |  |
| fecha:   |        |             |    |    |  |



|  |                  |  |                     |                    |           |           |           |  |
|--|------------------|--|---------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|--|
| <b>UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR</b>                                   |                  |  |                     |                    |           |           |           |  |
| FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS  |                  |  |                     |                    |           |           |           |  |
| <b>CARRERA DE BIOLOGÍA</b>   |                  |  |                     |                    |           |           |           |  |
| <b>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD - ACREDITACIÓN</b>                        |                  |  |                     |                    |           |           |           |  |
| <b>RESULTADOS SEGUIMIENTO AL SÍLABO DOCENTE POR PARTE DE ESTUDIANTES</b> |                  |  |                     |                    |           |           |           |  |
| SEMESTRE:  |                  |  | APLICACIÓN:         |                    |           |           |           |  |
| <b>PRIMER SEMESTRE</b>   |                  |  |                     |                    |           |           |           |  |
| <b>ASIGNATURA</b>  |                  | <b>horas /semestre</b>   | <b>horas/semana</b> |                    |           |           |           |  |
| DOCENTE:   |                  |  |                     |                    |           |           |           |  |
|  |                  |  |                     | <b>PORCENTAJES</b> |           |           |           |  |
| <b>APECTOS</b>   | <b>PREGUNTAS</b> |  |                     | <b>SI</b>          | <b>NO</b> | <b>SI</b> | <b>NO</b> |  |
| <b>Cumplimiento sílabo</b>   | 1                | ¿El profesor analizó con los estudiantes el sílabo al inicio del semestre?   |                     |                    |           |           |           |  |
|  | 2                | ¿En el transcurso del semestre se cumplió con los objetivos planteados en el sílabo?   |                     |                    |           |           |           |  |
|  | 3                | ¿En el transcurso del semestre el docente cumplió con los contenidos de estudio determinados en el sílabo?   |                     |                    |           |           |           |  |
|  | 4                | ¿El profesor desarrolló la asignatura en función de los resultados o logros de aprendizaje determinados en el sílabo?                                      |                     |                    |           |           |           |  |
|  | 5                | ¿Al finalizar el semestre los estudiantes alcanzaron los resultados de aprendizaje previstos en el sílabo?   |                     |                    |           |           |           |  |
|  | 6                | ¿Se cumplieron las actividades de trabajo colaborativo señaladas en el sílabo?   |                     |                    |           |           |           |  |
|  | 7                | ¿Las actividades de trabajo autónomo determinadas en el sílabo se cumplieron en el transcurso del semestre?  |                     |                    |           |           |           |  |
| <b>Docencia</b>  | 8                | ¿El profesor asistió con regularidad a las horas de clase y cumplió con el horario establecido?  |                     |                    |           |           |           |  |
|  | 9                | ¿El profesor mantiene buena comunicación con los estudiantes?  |                     |                    |           |           |           |  |
|  | 10               | ¿El profesor realiza retroalimentación de los contenidos cuando ha sido requerido por los estudiantes?   |                     |                    |           |           |           |  |
| <b>Bibliografía</b>  | 11               | ¿La bibliografía básica y/o virtual planteada en el sílabo guarda concordancia con la cátedra, es actualizada y contiene los temas propuestos en el mismo? |                     |                    |           |           |           |  |
|  | 12               | ¿El profesor promueve actividades académicas en función de la bibliografía del sílabo?   |                     |                    |           |           |           |  |
| <b>Evaluación</b>  | 13               | ¿El sistema de calificaciones con que se evaluó a los estudiantes fue el que estaba propuesto en el sílabo?  |                     |                    |           |           |           |  |
|  | 14               | ¿Las pruebas y exámenes aplicados durante el semestre fueron elaborados con base en los resultados de aprendizaje planteados en el sílabo?                 |                     |                    |           |           |           |  |
| <b>Tutorías</b>  | 15               | ¿El profesor informó a los estudiantes sobre las horas de tutorías?  |                     |                    |           |           |           |  |
|  | 16               | ¿El profesor cumplió con las horas de tutorías para los estudiantes?   |                     |                    |           |           |           |  |
| FECHA:   |                  |  |                     |                    |           |           |           |  |